



## **Bilanzbuchhalter (m/w/d) am Standort Berlin (Vollzeit 40h/Woche)**

Die PREIG AG ist ein wachstumsstarkes Unternehmen, das zukunftsorientierte Wohnimmobilienprojekte in Berlin entwickelt. Durch den Zusammenschluss der Aktivitäten der Plutos Group mit ihrem Tochterunternehmen CREO Group bündeln wir die über zehnjährige Entwickler- und Asset-Management-Kompetenz unserer Unternehmen und Beteiligungen in einer Gesellschaft.

Wir sind ein dynamisches und stets wachsendes Team, das sich nicht an den Konventionen von gestern orientiert oder sich auf dem Status Quo ausruht, sondern stets am Puls der Zeit arbeitet. Unsere Arbeit ist von jahrelanger Expertise und einer flexiblen Mentalität geprägt, dank derer jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter seine individuellen Stärken ins Unternehmen einbringen kann. Auf diese Weise finden wir kreative Lösungen und unkonventionelle Wege.

Um unsere Visionen und zukunftsorientierten Konzepte voranzutreiben, die den Megatrends unserer Zeit entsprechen, brauchen wir kreative und kluge Köpfe, die mit uns etwas bewegen wollen.

### **Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:**

- Erstellung der Monats- Quartals- und Jahreseinzelschlüsse nach HGB sowie des HGB-Konzernabschluss
- Betreuung der Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten Abstimmung, Anlagenbuchhaltung und Darlehensbuchhaltung)
- Überwachung der laufenden Mietenbuchhaltung
- Cash-Management
- Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung/USt-Jahreserklärungen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei steuerlichen Betriebsprüfungen
- Mitwirkung bei Analyse und Optimierung von Prozessen
- Anleitung und Schulung von Mitarbeiter im Rechnungswesen
- Ansprechpartner für externe Dienstleister

### **Was Sie als Bewerbungsvoraussetzung mitbringen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung sowie eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter, betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5–6 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Erste Kenntnisse im Umgang mit RELion sind wünschenswert

### **Was wir Ihnen dafür als Team der PREIG AG bieten möchten:**

- Ein stark wachsendes Unternehmen mit sympathischem Team
- Attraktive Vergütung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit der Möglichkeit auf Home Office
- Individuelle Gestaltungsmöglichkeiten mit Perspektive auf Weiterbildung
- Regelmäßige Teamevents sowie attraktive Benefits

### **Sie sind interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: [Bewerbung@PREIG.AG](mailto:Bewerbung@PREIG.AG)



Bitte nennen Sie uns den frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen.

Für Rückfragen steht Ihnen Lisa Reuter, Tel.: +49 30 346 4640 10 zur Verfügung.